

# 税務証明郵送申請書

小城市長 様

年 月 日提出

A. 申請者(郵送で申し込まれた方)			
住所	【現住所】		
	【小城市での住所】 小城市		
氏名	⑤	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
		連絡先	- -

B. 必要な証明の種類 ※該当する証明の種類のカラムにチェックし、必要な年、通数を必ず記入して下さい。			
<input type="checkbox"/> 所得証明書	<input type="checkbox"/> 年度分	( 年1月～12月の内容 )	通 ( 1通300円 )
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	<input type="checkbox"/> 年度分	( 年1月～12月の内容 )	通 ( 1通300円 )
<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税	} 年度	通 ( 1通300円 )
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税			
<input type="checkbox"/> 法人市民税			
	<input type="checkbox"/> 未納がない証明(完納証明)		通 ( 1通300円 )
<input type="checkbox"/> 車検用納税証明	軽自動車税 ( 標識番号 )		通 ( 無料 )
<input type="checkbox"/> その他証明 ( )	年度		通 ( 1通300円 )

C. 使用目的・提出先 ※必ず記入して下さい。(記入がない場合は発行できないことがあります。)	
<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養	
<input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> その他( )	
提出先( )	

<b>備考</b> ※現住所が小城市から転出した1番最初の住所と違う場合は、小城市から現在の住所までの履歴を順にご記入ください。婚姻等で姓が変わっている場合は、旧姓もご記入下さい。
--

<b>&lt; 注意 &gt;</b> 1・手数料は郵便小為替を郵便局で購入のうえ同封してください。 2・返信用封筒(申請者住所・氏名を記入)は切手を貼って同封してください。(申請者の現住所以外へは送付できません。) 3・書類の枚数により返信郵送料が不足するような場合は受取人払いで返送いたします。 4・軽自動車税(車検用)納税証明書の申請は、車検証のコピーを同封してください。 5・本人確認のため、身分証明書(免許証やマイナンバーカード)のコピーを同封してください。 6・未申告の方で所得証明書、課税・所得証明書が必要な方は申告後に請求してください。
--